

GUIDA ISCRIZIONI ON-LINE AI PERCORSI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI

PERIODO APERTURA PIATTAFORMA

DAL 4 AL 9 SETTEMBRE 2024 COMPRESI

LE DOMANDE VANNO INOLTRATE ESCLUSIVAMENTE ON-LINE TRAMITE IL PORTALE ISIDATA. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE DI ISCRIZIONE TRASMESSE IN MODALITA' DIVERSA.

La presente guida ha lo scopo di illustrare i passaggi tecnici riguardo l'uso della piattaforma ISIDATA.

Informazioni di carattere didattico/amministrativo sono presenti all'interno del bando.

STEP 1: - ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

DAL SITO WWW.ISIDATA.NET, scegliere “SERVIZI PER STUDENTI E DOCENTI/ATA”



Da “Conservatori di Musica” selezionare “STUDENTI”:



Menu principale ISIDATA SERVIZI STUDENTI, scegliere l'opzione 1. "INSERIMENTO DOMANDA DI AMMISSIONE"

MENU PRINCIPALE 🇮🇹 🇬🇧 🇩🇪		
1) Inserimento domanda AMMISSIONE		
2) Modifica domanda AMMISSIONE		
3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE		
4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI		
5) Inserimento domanda PRIVATISTI		
6) Modifica domanda PRIVATISTI		
7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere		
8) Comunicati		

Scegliere dal menu a tendina il Conservatorio di Catania.

SERVIZI PER GLI STUDENTI
Benvenuto
Release 2022,06001

Assist. tecnica sito

Seleziona il Conservatorio per la Richiesta di Ammissione:

CATANIA

STEP 2: “OTTENERE IL CODICE PER L’ACCESSO ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE”

Compilare i campi richiesti con i propri dati anagrafici. Inserire un’email valida per ottenere il codice che verrà inviato tramite lo stesso indirizzo di posta elettronica



The screenshot shows the 'SERVIZI PER GLI STUDENTI' section of the ISIDATA website. The user is logged in as 'Benvenuto' (Release 2022,06001). The page title is 'CONSERVATORIO DI CATANIA' and the sub-header is 'RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)'. There are two tabs: 'Ottieni Codice' and 'Inserisci Codice'. The 'Inserisci Codice' tab is active, showing a form with the following fields:

- *Nome: Mario
- *Cognome: Rossi
- *Email: mariorossi@gmail.com
- Codice fiscale: RSSMRA80T56C351P

Below the fields, there is a note: 'CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Istituzione ha attivato tale servizio)'. A CAPTCHA '8ZX5E' is displayed next to a text input field containing '8ZX5E'. An 'INVIA CODICE' button is at the bottom right of the form.

Una volta inseriti i dati anagrafici e cliccato il tasto INVIA CODICE, aprite la vostra email e inserite il codice con la password che il sistema ISIDATA vi ha inoltrato.



The screenshot shows the same website interface, but the 'Inserisci Codice' tab is now active. The form area displays the following message: 'Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam'. Below the message is an 'Invia nuovo codice' button. Underneath, there is a prompt: 'Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email', followed by a text input field and an 'AVANTI' button.

STEP 3: “COMPILAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI E NON PER POTER INVIARE LA DOMANDA DI AMMISSIONE”

Adesso dovrete inserire tutti i dati anagrafici CORRETTI

CONSERVATORIO DI MUSICA "V. BELLINI" - Catania
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Nominativo + Corso Nascita Residenza Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Docum.ne Stampa Invia D.

Codice 828
*Password YUFPMKZUC
*Cognome: [REDACTED]
*Nome: [REDACTED]
*Sesso Maschio
*Data di nascita 20/06/2001
Codice fiscale Per chi utilizzerà SPID compilare anche il Codice Fiscale
[REDACTED]
*Tipo corso BIENNALE SUPERIORE
*Corso MAESTRO COLLABORATORE (B)
Eventuale specifica corso
In possesso DSA/BES % Disabilità
Eventuale Link Audio Video (se richiesto)
Email [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Cellulare N° di cellulare obbligatorio se non si inserisce il n° di telefono fisso
Nota

Nel tipo corso dovete inserire PERCORSO FORMAZIONE INIZIALE DOCENTI, in Corso la classe di concorso e in Eventuale specifica corso, se allegato 2 o allegato 3.

Nei 2 campi successivi dovrete inserire i vostri dati di nascita e di residenza.

Nel campo Insegnanti, selezionare NESSUNO o AUTODIDATTA.

Nel campo TITOLO DI STUDIO, inserire il titolo di cui si è in possesso.

Nel campo PRIVACY, dare il consenso a quanto richiesto.

Nel campo TASSE allegare la ricevuta del pagamento del contributo omnicomprensivo effettuato tramite [PagoPA](#)

Allegato 2 € 1.800 (milleottocento/00), indicando nella causale “contributo percorso 30 CFA all. 2”

Allegato 3 € 1.200 (milleduecento/00), indicando nella causale “contributo percorso 30 CFA all. 3”

Inoltre si dovrà allegare la marca da bollo di € 16,00 (sedici/00) utilizzando il modulo [Atto di notorietà](#)

I candidati in situazione di disabilità con un’invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% sono esonerati totalmente dal pagamento di qualsiasi tassa d’iscrizione, nonché da tutti gli eventuali contributi, eccetto per la copertura assicurativa RC e per la marca da bollo. Procedendo all’iscrizione tramite piattaforma ISIDATA, allegare:

- Ricevuta del pagamento tramite [PagoPA](#) del contributo di € 2,50 (due/50) per la copertura assicurativa RC;
- marca da bollo di € 16,00 (sedici/00) utilizzando il modulo [Atto di notorietà](#).

Gli interessati dovranno presentare all’Ufficio Segreteria il certificato della Commissione Medica in corso di validità.

Nel campo ALLEGA DOCUMENTAZIONE inserire il file del documento di identità.

RICORDA: SALVARE SEMPRE PRIMA DI ANDARE AVANTI, SE NON SI SALVA AD OGNI INVIO SI RESETTANO I DATI

*Data di nascita

Codice fiscale Per chi utilizzerà SPID compilare anche il Codice Fiscale

*Tipo corso BIENNALE SUPERIORE

*Corso MAESTRO COLLABORATORE (B)

Eventuale specifica corso

In possesso DSA/BES % Disabilità

Eventuale Link Audio Video (se richiesto)

Email

Telefono

Cellulare N° di cellulare obbligatorio se non si inserisce il n° di telefono fisso

Note

SALVA

SCELTA OPZIONALE: DUPLICAZIONE DELLA RICHIESTA DI AMMISSIONE:

N.b.: sarà inoltrata al Conservatorio un'altra richiesta di Ammissione per il nuovo corso selezionato, con i dati duplicati incluso eventuale documentazione allegata e sarà inviata l'emai* con il codice di accesso creato per la nuova richiesta di ammissione all'indirizzo email * La password rimane invariata. Possono essere inoltrate massimo 3 richieste per l'Anno Accademico di Ammissione corrente.

Selezionare il corso associato alla nuova richiesta di ammissione duplicata:

BIENNALE SUPERIORE | MUSICA D'INSIEME: INDIRIZZO MUSICA DA CAMERA (NUOVO PIANO DI STUDI)

Duplica richiesta di Ammissione (Per la duplicazione, si deve prima inviare la domanda corrente)

L'ultimo step è la sezione STAMPA (facoltativo): tramite questa sezione possiamo stampare copia del procedimento (in formato PDF, Word, Explorer).

CONSERVATORIO DI MUSICA "V. BELLINI" - Catania

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Nominativo + Corso Nascita Residenza Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Docum.ne **Stampa** Invia D

Immatricolazione DIRETTA No Si
Selezionare solo se trattasi di richiesta iscrizione con immatricolazione diretta ossia SENZA esame di ammissione.

Includi immagini bolletini Si No

Il nominativo è minorenni? No Si

ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE

Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identità, ecc)

Numero

Rilasciato il

Dal

Tipo stampa

Percentuale grandezza carattere

EXPLORER

100 %

Stampa

STEP 4: "INVIO"

Una volta accertati che tutti i campi siano stati inseriti con correttezza possiamo procedere all'invio. Ad ogni riga possiamo andare alla tab di appartenenza di quel campo con "vai alla scheda/go to the tab". Sicuri di tutto possiamo andare ad inviare la domanda con il tasto **CONFERMA I DATI ED INVIA LA DOMANDA**


CONSERVATORIO DI MUSICA "V. BELLINI" - Catania
 RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Nascita | Residenza | Insegnanti | Titoli di studio | Altri Titoli di studio | Privacy | Tasse | Allega Documenti | Stampa | **Invia Domanda**

Telefono	vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Titolo di studio	vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Voto del titolo di studio	vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Data del titolo di studio	vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio	vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio	vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Frequenta altri studi	vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
In possesso di Licenza di sostegno Cert.Liv. B	vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri)	vai alla scheda/go to the tab	<input type="checkbox"/>
Insegnante preparatore	vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate (controllare anche qualora abbiate omesso di generare bollettini IUV per le tasse che lo prevedono)	vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>
Documenti allegati	vai alla scheda/go to the tab	<input checked="" type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE
 (Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

[Conferma i dati ed invia la domanda](#)

STEP 5: IMMATRICOLAZIONE

Al termine di tutte le precedenti procedure si riceveranno all'indirizzo email indicato nella domanda le credenziali di accesso; da questo momento si dovrà accedere al proprio profilo da Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI (n. 4 della schermata).